Приложение
к приказу Территориального управления
Селятино Администрации Наро-Фоминского
городского округа от 27.12.2018 № 147
(с изменениями и дополнениями)

Актуальная версия

Муниципальное задание

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
Муниципальным автономным учреждением культуры
«Библиотека Селятино »

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Муниципальные услуги:

1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Организация и проведение мероприятий

Уникальный номер услуги:

910100О.99.0.ББ83АА00000 (Общероссийский классификатор)

900400О.99.0.ББ72АА00000 (Общероссийский классификатор)

1. **Муниципальная услуга:** **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

1.2. Потребители муниципальной услуги (работы):

Наименование категории потребителей	Источник финансирования (средства бюджета, средства потребителей муниципальной услуги (работы)	Количество потребителей (чел./ед.)					Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (работу), (чел.)			
		отчетный финансовый год (2018)	текущий финансовый год (2019)	очередной финансовый год (2020)	первый год планового периода (2021)	второй год планового периода (2022)	текущий финансовый год (2019)	очередной финансовый год (2020)	первый год планового периода (2021)	второй год планового периода
Население территории, подведомственной Территориальному управлению Селятино Администрации Наро-Фоминского городского округа	Средства бюджета Наро-Фоминского городского округа, средства потребителей муниципальной услуги (работы)						16349	16349	16349	

1.3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы)

1.3.1.Показатели качества муниципальной услуги (работы):

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги (работы)	Приказ Территориального управления Селятино Администрации Наро-Фоминского городского округа от 22.01.2018 № 16 «Об утверждении Стандарта качества предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере культуры, оказываемых муниципальными учреждениями Территориального управления Селятино Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области»; Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».			
Наименование показателя	Единица измерения	Формула или Методика расчета	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)

			отчетный финансовый год	текущий финансовый год (2019)	очередной финансовый год (2020)	первый год планового периода (2021)	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент			11,4	5	5		Форма№6-НК, квартальные и годовые отчёты

1.3.2.Объемы оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральном и стоимостном выражении:

Объем муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год (2018)	текущий финансовый год (2019)	очередной финансовый год (2020)	первый год планового периода (2021)	второй год планового периода	
В натуральном выражении	Количество посещений	единица	52500	45000	47250	49610		Форма№6-НК , квартальные и годовые отчёты

В стоимостном выражении		тыс. руб.	14 519,9	7 423,68	8823,58	8823,58		Приказ ТУ Селятино от 22.01.2018 № 20 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам муниципальными (бюджетными и автономными) учреждениями Территориального управления Селятино Наро-Фоминского городского округа и нормативных затрат на содержание их имущества»

1.3.3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе:

Орган, устанавливающий цены (тарифы)	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления	Значение предельных цен (тарифов)
МАУК «Библиотека Селятино»	Приказ МАУК «Библиотека Селятино» от 14.02.2018 №12-П «Об оказании платных услугах в МАУК «Библиотека Селятино» В рамках муниципального задания оказание муниципальной услуги (работы) на платной основе не предусмотрено.	Установлены Приказом МАУК «Библиотека Селятино»

1.4. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы)*:

Показатели / требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги
Стандарт качества муниципальной услуги (работы)	Приказ Территориального управления Селятино Администрации Наро-Фоминского городского округа от 22.01.2018 № 16 «Об утверждении Стандарта качества предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере культуры, оказываемых муниципальными учреждениями Территориального управления Селятино Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области». Проект Стандарта библиотек Московской области от 27.10.2017. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».
Основные процедуры оказания муниципальной услуги (работы)	1. Все виды библиотечного обслуживания с учетом всех форм. 2. Оказание информационно-библиотечных услуг по выдаче печатных изданий и документов,

	электронных изданий, аудиовизуальных материалов в электронных залах, по абонементу в соответствии с правилами пользования библиотекой. 3. Комплектование библиотечных фондов и обеспечение сохранности библиотечных фондов (обработка входного документопотока и накопление баз данных). 4. Обеспечение условий для оказания библиотечной услуги (обеспечение помещением, коммунальными услугами, материально-техническое оснащение процесса оказания библиотечно-информационных услуг).
Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	Равномерно в течение года.
Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (выполнении работы)	Информация размещается на сайте www.bibsel.ru (сведения об услугах, расписание работы, афиша проведения мероприятий и иная информация).
Требования к численности персонала муниципального учреждения	Штатное расписание.
Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	- Приказ Территориального управления Селятино Администрации Наро-Фоминского городского округа от 22.01.2018 № 16 «Об утверждении Стандарта качества предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере культуры, оказываемых муниципальными учреждениями Территориального управления Селятино Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области». - Проект Стандарта библиотек Московской области от 27.10.2017; - Распоряжение Министерства культуры Московской области от 14.03.2018 № 15РВ-20 "Об утверждении Порядка взаимодействия между Министерством культуры Московской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области при организации работы по оценке качества деятельности руководителей культурно-досуговых учреждений муниципальных образований Московской области и Методики расчета показателей оценки качества деятельности руководителей культурно-досуговых учреждений муниципальных образований Московской области». - Соответствие требованиям «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов»: СанПин 2.4.2. 3172-14, СанПин2.4.2.2821-10.

1.4.1 Требования к наличию и состоянию имущества*

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
Недвижимое имущество	Помещения за учреждением закреплено Постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 26.07.2018 № 1855 «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за МАУК «Библиотека Селятино». Для обеспечения доступности библиотечных услуг библиотека и ее структурные подразделения размещены в приспособленных помещениях, и расположены в территориально доступных для населения местах

Движимое имущество, относящееся к особо ценному	Библиотечный фонд 54336 ед. Интерактивная панель 55 дюймов 1 шт. Компьютер для интерактивной панели 55 дюймов 1 шт. Интерактивный стол 32*, без компьютера, корпус металлический 1 шт. Компьютерных мест для пользователей 10 шт., в том числе специализированных для инвалидов – 1 шт. В соответствии с инвентарными описями основных средств.

1.4.2 Основания для приостановления исполнения муниципального задания

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	ликвидация или реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключению и компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы), а также иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Наро-Фоминского городского округа, делающие выполнение муниципального задания невозможным	Условия и порядок изменений в муниципальное задание осуществляется в соответствии с Порядок формирования финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Территориального управления Селятино Администрации Наро-Фоминского городского округа, утвержденный приказом Территориального управления Селятино Администрации Наро-Фоминского городского округа от 22.01.2018 № 19

1.4.3 Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	ликвидация или реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключению и компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы), а также иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Наро-Фоминского городского округа, делающие выполнение муниципального задания невозможным	п.12 раздела II «Формирование и утверждение муниципальных заданий» Порядка формирования финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Территориального управления Селятино Администрации Наро-Фоминского городского округа, утвержденный приказом Территориального управления Селятино Администрации Наро-Фоминского городского округа от 22.01.2018 № 19

1.5. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

	Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы органов местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги (выполнением работы)

1.	Внешний - контроль за полнотой и качеством исполнения; - контроль в форме выездной проверки.	- Ежеквартально - По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб посетителями) -не реже 1 раза в 3 года	Специалисты (по направлению деятельности) Территориального управления Селятино Администрации Наро-Фоминского городского округа
2.	Внутренний - оперативный контроль (по выявленным проблемам, фактам, касающимся качества предоставления услуги); - контроль мероприятий (анализ и оценка проведения мероприятий); - итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам года).	- Ежеквартально - по поступлению жалоб на качество услуг; 1 раз в год	Директор МАУК «Библиотека Селятино»

2. Наименование муниципальной услуги: <u>Организация и проведение мероприятий</u>

2.2. Потребители муниципальной услуги (работы):

Наименование категории потребителей	Источник финансирования (средства бюджета, средства потребителей муниципальной услуги (работы)	Количество потребителей (чел./ед.)					Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (работу), (чел.)			
		отчетный финансовый год (2018)	текущий финансовый год (2019)	очередной финансовый год (2020)	первый год планового периода (2021)	второй год планового периода	текущий финансовый год (2019)	очередной финансовый год (2020)	первый год планового периода (2021)	второй год планового периода
Население территории, подведомственной Территориальному управлению Селятино Администрации Наро-Фоминского городского округа	Средства бюджета Наро-Фоминского городского округа, средства потребителей муниципальной услуги (работы)	-					16349	16349	16349	

2.3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы)

2.3.1.Показатели качества муниципальной услуги (работы):

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги (работы)	Приказ Территориального управления Селятино Администрации Наро-Фоминского городского округа от 22.01.2018 № 16 «Об утверждении Стандарта качества предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере культуры, оказываемых муниципальными учреждениями Территориального управления Селятино Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области»; Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».							
Наименование показателя	Единица измерения	Формула или Методика расчета	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год (2018)	текущий финансовый год (2019)	очередной финансовый год (2020)	первый год планового периода (2021)	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Количество проведенных мероприятий	штука		-	250	252	255		Форма№6-НК, статистическая, квартальные и годовые отчёты

2.3.2.Объемы оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральном и стоимостном выражении:

Объем муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год (2018)	текущий финансовый год (2019)	очередной финансовый год (2020)	первый год планового периода (2021)	второй год планового периода	

В натуральном выражении	Количество участников мероприятий	человек	-	15000	15300	15500		Форма№6-НК, статистическая, квартальные и годовые отчёты
В стоимостном выражении		тыс.руб.	-	3396,32	3576,33	3576,33		Приказ ТУ Селятино от 22.01.2018 № 20 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам муниципальными (бюджетными и автономными) учреждениями Территориального управления Селятино Наро-Фоминского городского округа и нормативных затрат на содержание их имущества»

2.3.3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе

Орган, устанавливающий цены (тарифы)	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления	Значение предельных цен (тарифов)
МАУК «Библиотека Селятино»	Приказ МАУК «Библиотека Селятино» от 14.02.2018 №12-П «Об оказании платных услугах в МАУК «Библиотека Селятино» В рамках муниципального задания оказание муниципальной услуги (работы) на платной основе не предусмотрено.	Установлены Приказом МАУК «Библиотека Селятино»

2.2.4. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы)*:

Показатели / требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги
Стандарт качества муниципальной услуги (работы)	Приказ Территориального управления Селятино Администрации Наро-Фоминского городского округа от 22.01.2018 № 16 «Об утверждении Стандарта качества предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере культуры, оказываемых муниципальными учреждениями Территориального управления Селятино Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области». Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле». Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о

	культуре».
Основные процедуры оказания муниципальной услуги (работы)	1. Содержание услуги (работы): 1) проведение массовых мероприятий на базе библиотек (результатом которых сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности) ; 2) организация и проведение выставок; 3) организация и проведение лекций, семинаров, конференций; 4) повышение творческой активности населения, всестороннее развитие детей и подростков; 2. «Библиотека Селятино» также предоставляет функции из муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций». Непосредственным исполнителем выполнения данных функции является: – отдел «Зал воинской Славы» МАУК «Библиотека Селятино»: 1) предоставление доступа к показу музейных предметов, музейных коллекций; 2) организация патриотических мероприятий. 3. Проведение краеведческих и методических работ (разработка информационно-краеведческих материалов, туристических маршрутов, проектов и программ). 4. Обеспечение условий для выполнения библиотечной муниципальной работы: организация и проведение мероприятий (обеспечение помещением, коммунальными услугами, материально-техническое оснащение процесса выполнения организация и проведение мероприятий).
Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	Равномерно в течение года.
Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (выполнении работы)	Информация размещается на сайте www.bibsel.ru (сведения об услугах, расписание работы, афиша проведения мероприятий и иная информация).
Требования к численности персонала муниципального учреждения	Штатное расписание
Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	- Приказ Территориального управления Селятино Администрации Наро-Фоминского городского округа от 22.01.2018 № 16 «Об утверждении Стандарта качества предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере культуры, оказываемых муниципальными учреждениями Территориального управления Селятино Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области». - Проект Стандарта библиотек Московской области от 27.10.2017; - Распоряжение Министерства культуры Московской области от 14.03.2018 № 15РВ-20 "Об утверждении Порядка взаимодействия между Министерством культуры Московской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области при организации работы по оценке качества деятельности руководителей культурно-досуговых учреждений муниципальных образований Московской

	области и Методики расчета показателей оценки качества деятельности руководителей культурно-досуговых учреждений муниципальных образований Московской области». - Соответствие требованиям «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов»: СанПин 2.4.2. 3172-14, СанПин2.4.2.2821-10.

2.4.1 Требования к наличию и состоянию имущества*

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
Недвижимое имущество	Для обеспечения доступности услуги организация и проведение мероприятий библиотека и ее структурные подразделения должны размещаться в приспособленных помещениях, и расположены в территориально доступных для населения местах. Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение работников и получателей услуг в соответствии с санитарными и строительными нормами и правилами. Культурно-массовые мероприятия могут проводиться как в помещениях муниципальных учреждений культуры, так и на открытых площадках. Режим работы учреждений, предоставляющих муниципальную услугу по организации культурно-массовых мероприятий, определяется документами учреждения (приказами о режиме дня и правилами внутреннего трудового распорядка). Начало мероприятий не должно быть раньше 10.00, а окончание не позднее 22.00. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарных норм и правил, безопасности труда, правил противопожарной безопасности и быть защищены от воздействия различных факторов, отрицательно влияющих на здоровье персонала и населения и на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.).
Движимое имущество, относящееся к особо ценному	Интерактивная панель 65*, корпус металлический, без компьютера 1 шт. Встраиваемый компьютер к интерактивной панели 65*, корпус металлический 1 шт. Интерактивная панель 55 дюймов 1 шт. Компьютер для интерактивной панели 55 дюймов 1 шт. Интерактивный стол 32*, без компьютера, корпус металлический 1 шт. Многофункциональное устройство Epson LI455 1 шт. Вывеска «Зал воинской Славы» 1 шт. В соответствии с инвентарными описями основных средств.

2.4.2 Основания для приостановления исполнения муниципального задания

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта

1.	ликвидация или реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключению и компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы), а также иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Наро-Фоминского городского округа, делающие выполнение муниципального задания невозможным	Условия и порядок изменений в муниципальное задание осуществляется в соответствии с Порядок формирования финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Территориального управления Селятино Администрации Наро-Фоминского городского округа, утвержденный приказом Территориального управления Селятино Администрации Наро-Фоминского городского округа от 22.01.2018 № 19

2.4.3 Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	ликвидация или реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключению и компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы), а также иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Наро-Фоминского городского округа, делающие выполнение муниципального задания невозможным	п.12 раздела II «Формирование и утверждение муниципальных заданий» Порядка формирования финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Территориального управления Селятино Администрации Наро-Фоминского городского округа, утвержденный приказом Территориального управления Селятино Администрации Наро-Фоминского городского округа от 22.01.2018 № 19

2.5. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

	Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы органов местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги (выполнением работы)
1.	Внешний - контроль за полнотой и качеством исполнения; - контроль в форме выездной проверки.	- Ежеквартально - По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб посетителями) -не реже 1 раза в 3 года	Специалисты (по направлению деятельности) Территориального управления Селятино Администрации Наро-Фоминского городского округа

2.	Внутренний - оперативный контроль (по выявленным проблемам, фактам, касающимся качества предоставления услуги); - контроль мероприятий (анализ и оценка проведения мероприятий); - итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам года).	- Ежеквартально - по поступлению жалоб на качество услуг; 1 раз в год	Директор МАУК «Библиотека Селятино»

6. Нормативные затраты на содержание имущества.

N п/п	Наименование затрат	Общие затраты (руб).	Коэффициент	Всего на содержание имущества
1	Коммунальные услуги: - отопление - электроэнергия	624000,0 516000,0 100000,0		624000,0 516000,0 100000,0
2	Налоги	118000,0		118000,0
	ИТОГО:	1358000,0		1358000,0

7.. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

N п/п	Наименование оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы), показателя, характеризующего качества предоставления муниципальной услуги (выполнения работы)	Единица измерения показателя	Значение, установленное в муниципальным задании на отчетный финансовый год, ед.	Фактическое значение за отчетный финансовый год, ед.	Выполнение муниципального задания, процентов	Краткое описание причин отклонения фактического выполнения от установленного значения	Источник информации о фактическом выполнении муниципального задания
1	2	3	4	5	6 = гр. 5 /гр. 4 * 100	7	8
1	Услуга ...						
1.1	Показатель ...						

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет сдается один раз в квартал. Годовой отчет о выполнении муниципального задания предоставляется с учетом значений допустимого (возможного) отклонения.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет предоставляется в Территориальное управление Селятино Администрации Наро-Фоминского городского округа

Отчеты размещаются на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях.

8. Порядок изменения муниципального задания.

При фактическом исполнении задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующих установленному заданию или требованиям к соответствующим услугам, Территориальное управление Селятино Администрации Наро-Фоминского городского округа вправе сократить объем субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных учреждению субсидий. Территориальное управление Селятино Администрации Наро-Фоминского городского округа вносит предложения Администрации Наро-Фоминского городского округа о сокращении сметных назначений.

При фактическом исполнении задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, повлекшего увеличение расходов учреждения, объем субсидий не увеличивается до принятия Территориальным управлением Селятино Администрации Наро-Фоминского городского округа решения об изменении муниципального задания и внесения необходимых изменений в действующие нормативные акты.

9. В муниципальном задании установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и объема, но не более 5 процентов, в отношении всего муниципального задания.